

# คู่มือแนวปฏิบัติที่ดี

## เรื่อง

“การเตรียมความพร้อมเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ”



จัดทำโดย

สำนักวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

## คำนำ

ในปีการศึกษา 2561 คณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง ร่วมกับที่ประชุมสำนักวิชาได้มีมติให้จัดโครงการจัดการความรู้เรื่อง “การเตรียมความพร้อมเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ” เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและให้อาจารย์ได้ตรวจสอบตนเอง ซึ่งเป็นการต่อยอดจากแนวปฏิบัติที่ดีที่ได้ดำเนินการในปีการศึกษา 2560 ทั้งนี้เนื่องจากสำนักวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง มีการทำงานวิจัยที่โดดเด่น มีการเผยแพร่งานวิจัยจำนวนมากแต่ยังกระจุกอยู่ที่อาจารย์ที่มีประสบการณ์ ซึ่งอาจารย์รุ่นใหม่ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และนักศึกษาระดับปริญญาตรียังไม่มีประสบการณ์ในการเผยแพร่งานวิจัย คณะกรรมการจัดการความรู้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรม ได้แก่ การเข้าร่วมอบรมการเตรียมความพร้อมเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ การเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิมาบรรยายให้ความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากอาจารย์ผู้มีประสบการณ์ในสำนักวิชา นอกจากนี้ยังได้รวบรวมความรู้จากแหล่งเรียนรู้อื่นๆ และให้ข้อมูลเกณฑ์การขอตำแหน่งที่มีการปรับปรุงจากเดิมมาจัดทำเป็นคู่มือเพื่อเผยแพร่เป็นแนวปฏิบัติให้กับคณาจารย์และนักศึกษาในสำนักวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง เพื่อให้อาจารย์มีศักยภาพเพิ่มขึ้นในการนำเสนอและเผยแพร่ผลการวิจัยของตนเองเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการต่อไป

## สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
ประเภทของตำแหน่งทางวิชาการ	4
การเตรียมความพร้อมเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	4
การเผยแพร่ผลงานวิจัยและเทคนิคการเลือกวารสารที่ตีพิมพ์ผลงานวิจัยเพื่อนำไปสู่ การขอตำแหน่งทางวิชาการ	5
ผังขั้นตอนการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัย	6
ขั้นตอนการเตรียมเอกสาร	7
แนวปฏิบัติ ขั้นตอนการขอตำแหน่งวิชาการสำนักวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง	9
เอกสารอ้างอิง	10
รายนามผู้จัดทำ	10

## ประเภทของตำแหน่งทางวิชาการ

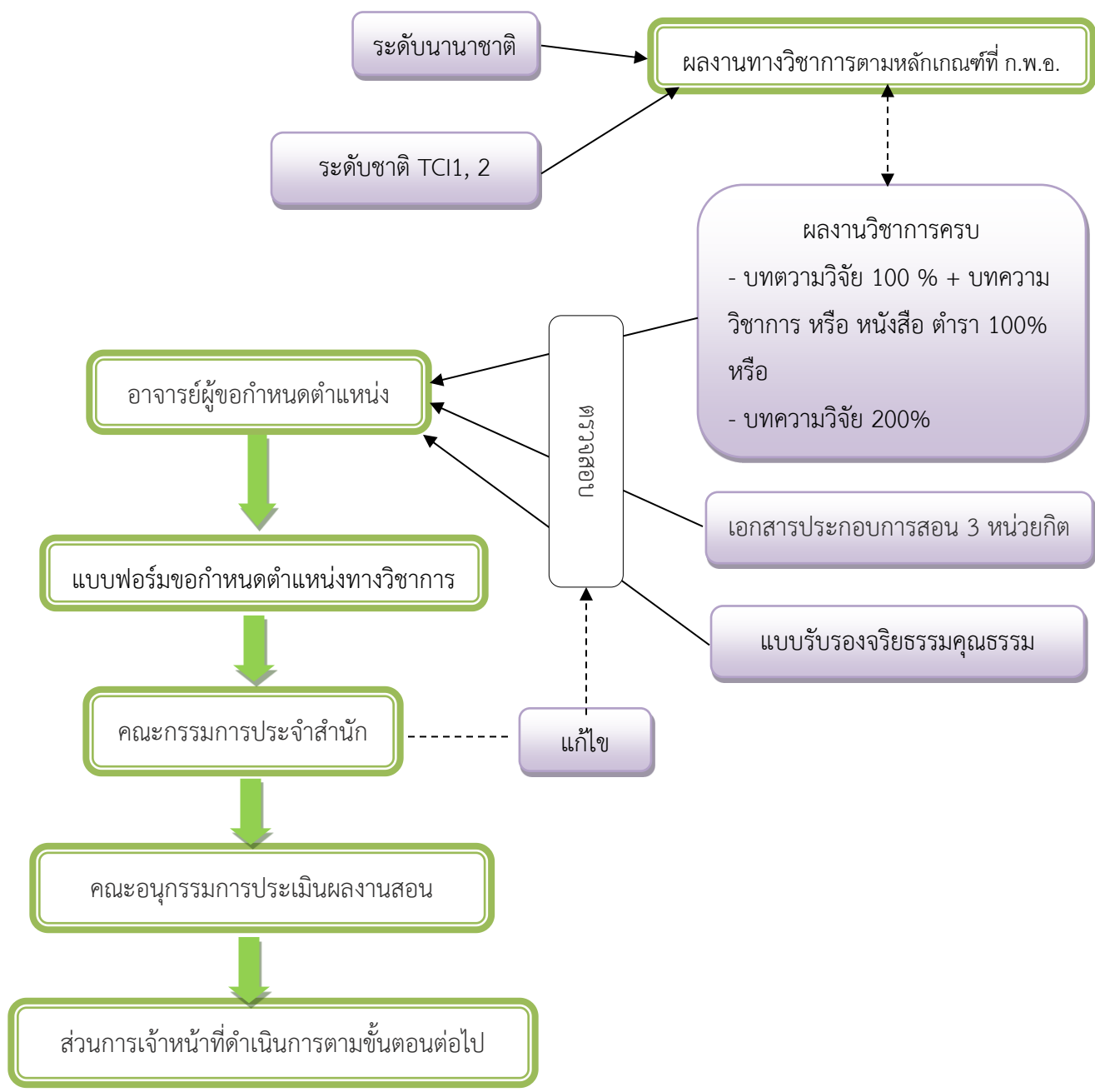
1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์
2. รองศาสตราจารย์
3. ศาสตราจารย์

## การเตรียมความพร้อมเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

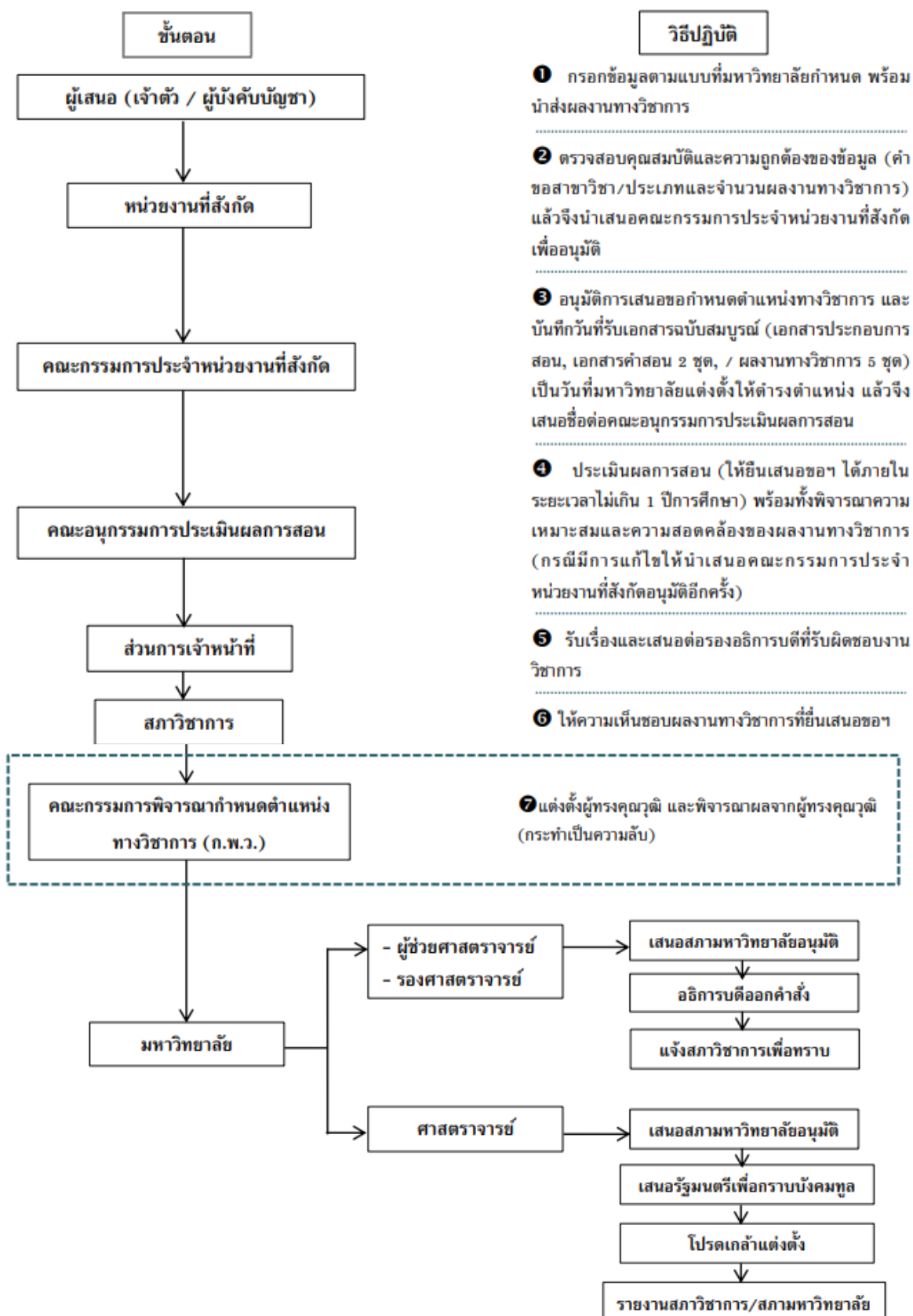
1. ศึกษาข้อกำหนด ประกาศ และเกณฑ์ต่างๆ ให้เข้าใจ
2. มีภาระการสอนครบ 3 หน่วยกิต
3. มีผลงานวิชาการครบ พร้อมหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานตัวจริงครบทุกชิ้นงาน
4. จัดทำเอกสารส่งสำนักวิชาพิจารณา
  - 1.1 บันทึกข้อความเรียนคณะกรรมการประจำสำนักวิชา
  - 1.2 แบบฟอร์มขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และแบบรับรองจริยธรรมคุณธรรม
  - 1.3 เอกสารประกอบการสอน
  - 1.4 ผลงานทางวิชาการ และหลักฐานแสดงการมีส่วนร่วม

“การเผยแพร่ผลงานวิจัยและเทคนิคการเลือกวารสารที่ตีพิมพ์ผลงานวิจัยเพื่อนำไปสู่การขอตำแหน่งทาง

วิชาการ”



## ผังขั้นตอนการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัย



## ขั้นตอนการเตรียมเอกสาร

### ขั้นตอนที่ 1

#### เอกสารเพื่อเข้าประชุมกรรมการประจำสำนักวิชา

- 1) แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
- 2) แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ
- 3) เสนอกรรมการประจำสำนักวิชาพิจารณา โดยยื่นเอกสารดังต่อไปนี้
  - แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
  - แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ
  - ผลงานทางวิชาการ (ผลงานวิจัย, ตำราหรือบทความทางวิชาการ ฯลฯ)
  - เอกสารประกอบการสอน

\*\*\* โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://goo.gl/NiZy2X> (หัวข้อ แบบคำขอรับการพิจารณา กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ)

### ขั้นตอนที่ 2

#### เอกสารที่ต้องเตรียมยื่นต่อส่วนการเจ้าหน้าที่

- 1) “คณะกรรมการประจำสำนักวิชา” เสนอรายชื่อคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนเรียบร้อยแล้ว  
ให้ยื่นเอกสารต่อส่วนการเจ้าหน้าที่ ดังนี้

- บันทึกข้อความจากสำนักวิชา โดยจะต้องระบุว่า (ผู้เสนอขอ) ผ่านคุณสมบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2552

- แบบเสนอรายชื่อคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน (ฉบับจริง)
- รายงานการประชุม ซึ่งจะต้องผ่านการรับรองรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว

\*\*\* ในรายงานการประชุมต้องระบุรายละเอียดเอกสารประกอบการสอน และต้องระบุว่าเอกสารดังกล่าว ครบ 3 หน่วยกิต ตามข้อบังคับฯ

### ขั้นตอนที่ 3

#### เอกสารที่ต้องเตรียมยื่นต่อส่วนการเจ้าหน้าที่

- 1) ส่วนการเจ้าหน้าที่ทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน (ให้อธิการบดีลงนาม)
- 2) ส่วนการเจ้าหน้าที่แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอนกลับไปยังสำนักวิชา
- 3) สำนักวิชานัดประชุมคณะกรรมการประเมินผลการสอน เพื่อประเมินเอกสารประกอบการสอน โดยแนบเอกสาร ดังนี้

- แบบ ก.พ.ว. 2 (แบบประเมินคุณภาพเอกสารประกอบการสอน / เอกสารคำสอน)  
(ให้เตรียมเท่ากับจำนวนรายวิชาที่ยื่นเสนอ)

- แบบ ก.พ.ว. 3 (แบบประเมินผลการสอนเพื่อขอตำแหน่ง ผศ, รศ, ศ) จำนวน 1 ชุด

หมายเหตุ: รายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินผลการสอน ให้เก็บไว้เป็นข้อมูลที่สำนักวิชาไม่ต้องนำส่งส่วนการเจ้าหน้าที่

\*\*\* โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ : <https://goo.gl/NiZy2X> (หัวข้อ แบบ ก.พ.ว. 2-10)

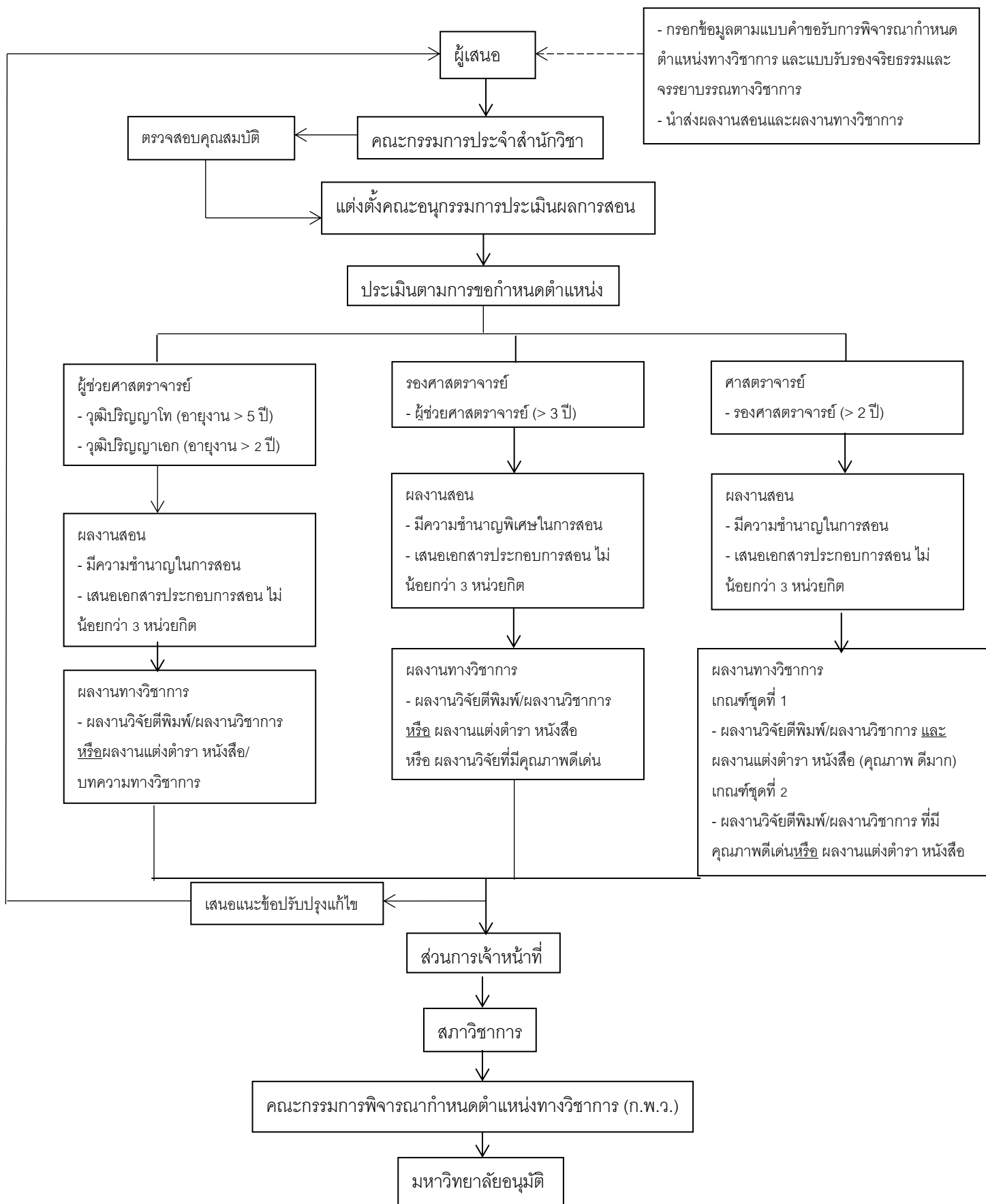
### ขั้นตอนที่ 4

#### เอกสารที่ผู้เสนอขอ (เจ้าตัว) ยื่นต่อส่วนการเจ้าหน้าที่ ดังนี้

- แบบขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และแบบรับรองจริยธรรมฯ ฉบับจริง จำนวน 1 ชุด ฉบับสำเนา จำนวน 4 ชุด
- เอกสารผลงานทางวิชาการ จำนวน 5 ชุด
- เอกสารประกอบการสอน / เอกสารคำสอน จำนวน 2 ชุด โดยแนบเอกสาร ดังนี้
  - แบบ ก.พ.ว. 2 (แบบประเมินคุณภาพเอกสารประกอบการสอน / เอกสารคำสอน) ฉบับจริงเท่ากับจำนวนรายวิชาที่ยื่นเสนอ (ฉบับจริง) 1 ชุด, (ฉบับสำเนา) 1 ชุด
  - แบบ ก.พ.ว. 3 (แบบประเมินผลการสอนเพื่อขอตำแหน่ง ผศ, รศ, ศ) ฉบับจริง 1 ชุด, ฉบับสำเนา 1 ชุด



## แนวปฏิบัติ ขั้นตอนการขอตำแหน่งวิชาการสำนักวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง



## เอกสารอ้างอิง

Richard Randall Wickett เอกสารประกอบกิจกรรมการอบรมบรรยาย/ สาคิต “Guidelines for preparing and writing of a treatise, research article, review article in cosmetics and related fields” สำนักวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

Richard Randall Wickett เอกสารประกอบกิจกรรมการอบรมบรรยาย/ สาคิต “Presenting and writing scientific papers” สำนักวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

Richard Randall Wickett เอกสารประกอบกิจกรรมการอบรมบรรยาย/ สาคิต “How to write scientific paper in cosmetic science and beauty technology fields?” และ “How to select and submit manuscript for journal application?” สำนักวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง คู่มือการขอตำแหน่งทางวิชาการ  
[http://aedo.mfu.ac.th/?page\\_id=3698](http://aedo.mfu.ac.th/?page_id=3698)

## รายนามผู้จัดทำ

คณะกรรมการจัดการความรู้สำนักวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นฤนันท์ วุฒิสินธุ์

อาจารย์ ดร. ทินกร เกียรติสูงเนิน

อาจารย์ วรวิมลยา ศรีพัฒนกุล

นางสาว วิไล ดวงใจ